

Regulamin korzystania z obiektu hotelowego GRANDHOTEL TIFFI w Iławie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z obiektu hotelowego GRANDHOTEL TIFFI w Iławie oraz apartamentów Tiffi w Iławie (dalej: „**Regulamin**”).
2. Obiekt hotelowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje budynek hotelu oraz przyległy do niego teren a także apartamenty Tiffi (dalej „**Obiekt Hotelowy**”).
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkie osoby znajdujące się na terenie Obiektu Hotelowego, które nie świadczą pracy lub usług na rzecz zarządzającego Obiektem Hotelowym (dalej „**Gość**” lub łącznie „**Goście**”).
4. Na terenie Obiektu Hotelowego świadczone są usługi zgodnie z kategorią i standardem tego obiektu. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Goście są proszeni o jak najszybsze zgłoszenie zastrzeżeń w recepcji, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
5. Obiekt Hotelowy zapewnia:
 - a) bezpieczeństwo pobytu, w tym także bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji,
 - b) udzielanie informacji,
 - c) budzenie na życzenie o wybranej godzinie,
 - d) przechowywanie w depozycie pieniędzy i rzeczy wartościowych,
 - e) przechowywanie bagażu,
 - f) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń
6. Pokoje w Obiekcie Hotelowym wynajmowane są na doby. Doba hotelowa trwa od godz. 14:30 do godz. 12:00 dnia następnego.
7. Każdy Gość Hotelu zobowiązany jest do okazania dokumentu z fotografią (Ust. Z 10.04.1974 o ewidencji ludności i dowodach osobistych Dz.U. z 2001 nr 87 poz.960.) pracownikowi Recepcji w celu zameldowania. Bez dowodu tożsamości Gościa, Recepcjonista zobowiązany jest odmówić meldunku.
8. Hotel może odmówić zakwaterowania lub też wykwaterować w trakcie trwającego pobytu, gościa, którego zachowanie naruszyło regulamin hotelu lub w inny sposób naruszało reguły współżycia społecznego. Należność za pobyt nie podlega wówczas zwrotowi.
9. Goście, którzy nie wymeldują się do godz. 12:00 są obciążani kosztem kolejnego noclegu. Życzenie przedłużenia pobytu w Obiekcie Hotelowym poza okres wskazany w dniu przybycia należy zgłaszać w recepcji do godz. 10:00 w dniu, w którym upływa termin pobytu w Obiekcie Hotelowym. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w Obiekcie

Hotelowym w dniu przybycia przyjmuje się, że wynajmowany pokój został wynajęty na jedną dobę.

10. Zabrania się użyczenia pokoju osobom niezameldowanym w Obiekcie Hotelowym. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścić należną za pobyt opłatę.
11. Osoby niezameldowane w Obiekcie Hotelowym zobowiązane są do opuszczenia pokoi do godz. 22:00. Odpowiedzialność za osoby odwiedzające ponoszą przyjmujący ich Goście.
12. Gość każdorazowo opuszczając pokój powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenie i urządzeń technicznych Obiektu Hotelowego powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Gość każdorazowo powinien bezzwłocznie zgłosić szkodę do recepcji.
13. Zadek uiszczony na poczet danej rezerwacji pokoju w Obiekcie Hotelowym nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z rezerwacji później niż 5 dni przed godziną 14:00 w dniu przyjazdu.
14. Bezpłatna anulacja lub modyfikacja rezerwacji masaży w Tiffi SPA Dharma jest możliwa najpóźniej na 3 godziny przed planowanym zabiegiem. W przypadku późniejszych anulacji Gość zobowiązany jest do zapłaty 100% umówionego wynagrodzenia.
15. Hotel wymaga preautoryzacji karty kredytowej w momencie zameldowania, min. 500 zł, maksymalnie do 100 % wartości rezerwacji.
16. Świadczenia nie zawarte w rezerwacji pokoju w Obiekcie Hotelowym, a realizowane podczas pobytu są przedmiotem dodatkowego rozliczenia zgodnie z obowiązującym cennikiem w Obiekcie Hotelowym. Zarządzający Obiektem Hotelowym zastrzega sobie prawo do obciążenia karty kredytowej Gościa za niezapłacone a wykorzystane usługi oraz za wyrządzone szkody.
17. Obiekt Hotelowy nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, pieniądze i kosztowności pozostawione w pokoju. Wartościowe przedmioty Gość powinien złożyć w depozycie w recepcji. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości na teren Obiektu Hotelowego wynika z art. 846-852 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
18. Obiekt Hotelowy nie odpowiada za niedogodności spowodowane z przyczyn od niego niezależnych np.: przerwy w dostawie wody lub prądu, osłabieniu sygnału Internetu lub TV.

19. W Obiekcie Hotelowym zainstalowano system monitoringu wizyjnego służący poprawie bezpieczeństwa Gości. Dane z monitoringu są przechowywane przez 14 dni i mogą być udostępnione na żądanie odpowiednich służb.
20. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez Gości na terenie Obiektu Hotelowego są odsyłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji przedmioty te są przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia pozostawienia. Po upływie tego okresu są wyrzucane.
21. Goście zobowiązani są korzystać z urządzeń Obiektu Hotelowego w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz konstrukcją, zgodnie z zasadami współżycia społecznego i bez powodowania zakłóceń w korzystaniu przez inne osoby.
22. Cisza nocna obowiązuje na terenie Obiektu Hotelowego w godzinach 22:00-07:00. Niezależnie od pory doby, Goście zobowiązani są szanować prawo innych Gości do spokojnego pobytu.
23. Zabrania się bez zgody zarządzającego Obiektem Hotelowym:
 - a) wprowadzania zwierząt innych niż małe psy do masy 5 kg i 30 cm w kłębie, co do których uiszczono opłatę zgodnie z cennikiem dostępnym w recepcji,
 - b) poruszania się pojazdami, za wyjątkiem wyznaczonych dróg wewnętrznych oraz z wyłączeniem standardowych wózków dziecięcych, wózków inwalidzkich oraz rowerów,
 - c) używania przenośnych klimatyzatorów i grzejników elektrycznych, piecyków lub innych tego rodzaju urządzeń,
 - d) używania maszyn lub urządzeń, których normalna eksploatacja wymaga więcej niż 0,3 kW mocy dla 1 odbiornika.
24. Za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada właściciel. Zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych i rekreacyjnych. W częściach wspólnych obowiązuje trzymanie zwierzęcia na smyczy.
25. Parking na terenie Obiektu Hotelowego jest płatny zgodnie z cennikiem dostępnym w recepcji. Pojazdy parkować wolno jedynie na wyznaczonych miejscach parkingowych, zgodnie z ich przeznaczeniem, a miejsc parkingowych nie wolno zajmować na inne cele niż parkowanie pojazdów. Obiekt Hotelowy nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę pojazdu Gościa.
26. Rowery parkuje się wyłącznie na stojakach dla rowerów.
27. Zabrania się palenia tytoniu i papierosów elektronicznych za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.
28. Nie wolno suszyć prania ani też umieszczać szyldów, neonów, ogłoszeń ani transparentów. Zabronione jest również wykorzystanie okna w charakterze witryny sklepowej lub nośnika reklamy.

29. Zabrania się działalności nielegalnej, zagrażającej życiu lub zdrowiu, działalności sprzecznej z dobrymi obyczajami oraz porządkiem publicznym, odbywania manifestacji, zgromadzeń publicznych, agitacji politycznej, kulturowej, obyczajowej, rasowej oraz religijnej, emisji hałasów, emisji nieodpowiednich zapachów i emisji wszelkich wyzwiewów, używania otwartego ognia, wnoszenia trucizn, wnoszenia broni, materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
30. Goście zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa. Za bezpodstawne uruchomienie alarmu przeciwpożarowego Gość zostanie obciążony kwotą min. 1500 zł plus ewentualnymi kosztami związanymi z przyjazdem Straży Pożarnej.
31. Naruszenie Regulaminu uprawnia zarządzającego Obiektem Hotelowym do obciążenia Gościa opłatą w wysokości 2000 zł za każde naruszenie, co nie wyłącza prawa Obiektu Hotelowego do dochodzenia naprawienia szkody dalej idącej.
32. Dane osobowe Gości są przetwarzane zgodnie z Polityką Prywatności Obiektu Hotelowego.